



«Бекітемін»
Мектеп директоры:

М.Куткожина

**Әбіш Кекілбайұлы атындағы орта мектеп бойынша
2022- 2023 оқу жылына арналған
әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспары**

Дайындаған: Р.Жанесеева

Қазақстан Республикасының
Білім және ғылым министрі
2021 жылғы 16 қыркүйектегі
№ 472 бұйрығына 2 – қосымша
Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2020 жылғы 6 сәуірдегі
№ 130 бұйрығына 2 – қосымша

Әлеуметтік педагогтың жұмысының мақсаты: оқушыларға әлеуметтік көмек ұйымдастыру, тек көмек күтуші ғана емес проблеманы шешу үшін өздігінен жол табуына көмектесу, рухани жан дүниесін танып білу, қатарға қосу жұмыстарын ұйымдастыру, отбасы мен мектеп арасындағы ынтымақтастықты нығайту.

Әлеуметтік педагогтың міндеттері:

- балалардың құқықтарын қорғау үшін әртүрлі әлеуметтік қызмет өкілдерімен жұмыс жүргізу;
- оқу барысында қиындыққа ұшыраған оқушыларға әлеуметтік- педагогикалық көмек беруді қамтамасыз ету;
- тәрбиеленушілердің өмір сүру жағдайын, отбасының, микроортасының психологиялық, медициналық, педагогикалық ерекшеліктерін зерделеу;
- оқушымен мекеменің, отбасының, әлеуметтік ортаның, мектептің арасындағы келістіруші міндетін атқарады;
- аз қамтылған отбасы балаларының үйірмелермен қамтамасыз ету, олардың бос уақытын тиімді пайдалануын қадағалау;
- ерекше білімді қажет ететін оқушылармен және үйде оқытылатын оқушылардың құқықтарын қорғайды және олардың қоғамдық ортаға бейімделуіне жағдай жасайды;
- тұл жетім, қамқорлықтағы және қорғаншылықтағы балалармен жұмыс жүргізеді;
- мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушы отбасылардың есебін үнемі жүргізіп отыру;
- мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушы, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын, күн көріс деңгейі төмен отбасыдан шыққан балалармен, жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен, тұрмыс деңгейі төмен аз қамтылған отбасы балаларының уақытылы әлеуметтік көмек алуын, ыстық тамақпен қамтамасыз етілуін және жазғы лагерьлермен қамтамасыз ету жұмыстарын жүргізеді.

№	Іс-шаралар	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
I. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттарды жүргізу				
1.	Ұйымдастырушылық іс-шаралар. -Әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспарын құру. -Нормативтік-құқықтық құжаттар базасын жинақтау.	Тамыз	Р.Жанесеева	Жоспар
2.	Мектептің әлеуметтік паспортын жасау мақсатында мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайына сынып жетекшілермен бірлесе отырып зерттеу жұмыстарын жүргізу, мектептің әлеуметтік паспортын жасау. -Жетім,ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар тізімі; -Көп балалы отбасы балалар тізімі; -Атаулы әлеуметтік көмек алатын отбасынан шыққан оқушылар; -Толық емес отбасындағы балалар тізімі; -Аз қамтылған етілген отбасы балаларының тізімі; -Жартылай жетім балалар тізімі; -Жайсыз отбасылардың тізімі; -Ерекше білім алуды қажет ететін, үйде оқытылатын оқушылар; -Мүгедек оқушылар тізімі; -Өгей ата-анамен тұратын оқушылардың тізімін жасақтау; -Ажырасқан отбасынан шыққан оқушылар; -Ерекше назарды қажет ететін оқушылар; Басқа мемлекеттің азаматы болып табылатын білім алушылар ; Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі бөлімде есепте тұрғандар ; Мектепшілік бақылау есебінде тұрғандар; Жалдамалы пәтерде тұратын отбасылар.	Тамыз - Қыркүйек	Р.Жанесеева Сынып жетекшілер	Сыныптың әлеуметтік төлқұжатын әзірлеу
II. Балалық құқығын қорғау жұмысы				
3.	«Мектепке жол»акциясы аясында әлеуметтік қорғауды қажет ететін отбасынан шыққан балаларды жалпыға бірдей міндетті білім қорынан көрсетілетін көмекке ұсыну.	Тамыз	Р.Жанесеева А.Байбатырова Қамқоршылық кеңес мүшелері	Хаттама
4.	Демеушілер тарапынан көрсетілетін қайырымдылық іс - шараларын ұйымдастыру.	Тамыз	Р.Жанесеева А.Байбатырова	
5.	Мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру.	Қыркүйек	Р.Жанесеева А.Байбатырова	

6.	Жалпыға бірдей міндетті білім қорынан бөлінетін қаражатқа тегін ыстық тамақ ішетін әлеуметтік қолдауды қажет ететін оқушылардың тізімін анықтау.	Тамыз – қаңтар	Р.Жанесеева Сынып жетекшілер	Хаттама
7.	Тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілетін оқушылардың құжаттарын жинау.	Тамыз-қаңтар	Р.Жанесеева	
8.	Мектеп асханасының жұмысын қадағалау.	Жыл бойы	Р.Жанесеева	Анықтама
9.	ЖБМБҚ атаулы әлеуметтік көмек алатын және әлеуметтік осал топ санатына жататын оқушыларға материалдық көмекпен қамтамасыз етілетін оқушылардың тізімін жасақтау, құжаттарын жинақтау, қамқоршылық кеңес мүшелерімен отырыстар өткізу.	Тамыз Қыркүйек	Р.Жанесеева А.Байбатырова	Мәлімет білім бөліміне
10.	Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасынан шыққан балалардың білім алуына жағдай жасау мақсатында (қашықтан білім беру болған жағдайда интернет желілерімен, ноутбук, компьютермен) оқулықтармен қамтамасыз ету жұмыстарын қадағалау.	Тамыз	Р.Жанесеева Кітапханашы Сынып жетекшілер	
11.	Ерекше білім білім беруді қажет ететін оқушылардың тұрмыстық жағдайын зерделеу.	Қазан Сәуір	Р.Жанесеева	АКТ
12.	«Спорттық олимпиада» ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларға арналған спорттық жарыстар	Қараша	Р.Жанесеева И.Оқасов	
13.	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларға арналған «Жұлдызай», «Шексіз шығармашылық» фестиваль байқауларына оқшыларды қатынастыру.	Уақытында	Р.Жанесеева И.Оқасов	Тізім
14.	«Мейірімділік жүректе» тақырыбында ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларға арналған концерттік бағдарлама	Желтоқсан	Р.Жанесеева А.Байбатырова	АКТ
15.	Оқушылардың құқығы мен заңды мүддесін қорғау мәселесі бойынша түрлі мекемелерге, ұйымдарға бекітілген тәртіппен жүгіну.	Қажетіне қарай	Р.Жанесеева Мектеп әкімшілгі	Хаттама
16.	Облыс, аудан әкімінің шыршаларына әлеуметтік осал топ санатына жататын және жетім, қамқорлықтағы оқушыларды қатынастыру, қамқоршылық кеңес мүшелерімен отырыстар өткізу.	Желтоқсан	Р.Жанесеева А.Байбатырова	
17.	Жетім, жартылай жетім, аз қамтылған, көп балалы отбасы балаларын, ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларды жазғы демалыс сауықтыру лагерлеріне демалуға анықтау, тізім жасау.	Уақытында	Р.Жанесеева А.Байбатырова	Тізім
III. Әртүрлі есепте тұрған оқушылармен жеке – профилактикалық жұмыс				

18.	Кәмелетке толмағандардың бақылаусыздығы мен құқық бұзушылықтарының алдын-алу бойынша кеңес отырыстарын өткізу	Жыл бойы	Р.Жанесеева А.Байбатырова А.Әмірханов А.Халенова	
20.	Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі бөлімде есепте тұрған және мектепшілік бақылау тізімінде тұрған оқушыларға әлеуметтік-тұрмыстық тұрғын жай акті жүргізу.	Қараша	Р.Жанесеева А.Байбатырова А.Халенова Сынып жетекшілер	Акт
21.	Жайсыз жанұя отбасы оқушыларының тұрмыстық жағдайына зерттеу жүргізу.	Қараша Наурыз	Р.Жанесеева А.Халенова Мектеп инспекторы	Акт
22.	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылардың тұрмыстық жағдайымен танысу.	Қараша	Р.Жанесеева А.Байбатырова Сынып жетекшілер	Акт
23.	Мектепшілік есепте тұратын қиын және құқықбұзуға бейім оқушылардың бос уақытын тиімді пайдалануын ұйымдастыру мақсатында жұмыстар жасау.	Жыл бойы	Р.Жанесеева А.Байбатырова А.Халенова Сынып жетекшілер	
IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы				
24.	Жетім және қамқорлықтағы оқушылардың, үйлеріне барып зерделеу жұмыстарын жүргізу.	Желтоқсан Мамыр	Р.Жанесеева А.Халенова	Акт Қамқоршының есебі
25.	Сабақтан себепсіз қалған, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссияға ұсынылған оқушылармен (бар болған жағдайда) психологиялық педагогикалық, әлеуметтік жұмыс жүргізу.	Уақытында	Р.Жанесеева А.Халенова А.Байбатырова Сынып жетекшілер	
26.	«Алкогольді ішімдіктің, темекінің, басқада зиянды заттардың жасөспірімдер ағзасына зияны» Нарколог дәрігер Орахов Мұратпен кездесу сағаты	Ақпан	Р.Жанесеева А.Байбатырова А.Халенова Мектеп медбикесі 8 сынып жетекшілері	Хаттама
27.	«Балалар қылмысы: ұрлық пен бопсалау» мектеп инспекторы А.Жубатқановамен пікірлесу	Сәуір	Р.Жанесеева А.Байбатырова А.Халенова 6 сынып жетекшілері	Хаттама

V. Білім алушылардың ата-аналармен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс				
28.	Баласы әлеуметтенумен қиналатын ата –аналармен консультациялар өткізу (ата- аналардың сұрауы бойынша).	Жыл бойы	Р.Жанесеева А.Байбатырова А.Халенова	Хаттама
29.	Ата аналар жиналысына қатысу.	Тоқсан сайын	Р.Жанесеева А.Байбатырова А.Халенова	Хаттама
30.	Балаларды тәрбиелеу жұмыстары бойынша ата –аналарға әдістемелік көмек көрсету (консультациялар өткізу, әңгімелесу, ата-аналар жиналысы шеңберінде).	Жыл бойы	Р.Жанесеева А.Байбатырова А.Халенова	
31.	Сынып жетекшілердің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қадағалау.	Жыл бойы	Р.Жанесеева	
32.	Аудандық әкімшілік және аудандық жұмыспен қамту орталығымен байланыста болып, АӘК алушы отбасылардың тізімін тоқсан сайын алып отыру, оқушыларды анықтау.	Тоқсан сайын	Р.Жанесеева	Тізім жасау
VI. Диагностикалау-талдау қызметі				
33.	Отбасындағы қарым-қатынасты анықтау мақсатында диагностика жүргізу.	Мамыр	Р.Жанесеева А.Халенова	
34.	Әлеуметтік педагог қызметінің жылдық қорытынды есебін жасау.	Мамыр	Р.Жанесеева	Анықтама
35.	Келесі жаңа оқу жылына жоспар құру.	Мамыр	Р.Жанесеева	Жоспар әзірлеу

Дайындаған: Р.Жанесеева

